登录网站：https://jwxt.jsu.edu.cn （此链接是教师管理端）

教职工登录后，点击红色框，进入管理端



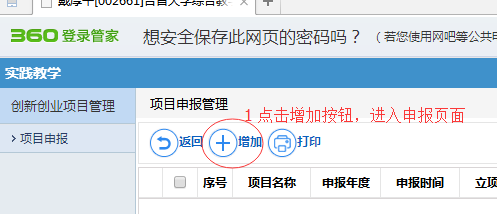
一、项目申报 登录成功后进入下图



进入到下图：请根据1、2、3依次进行： 查询条件输入年度、批次即可



进入到下图：



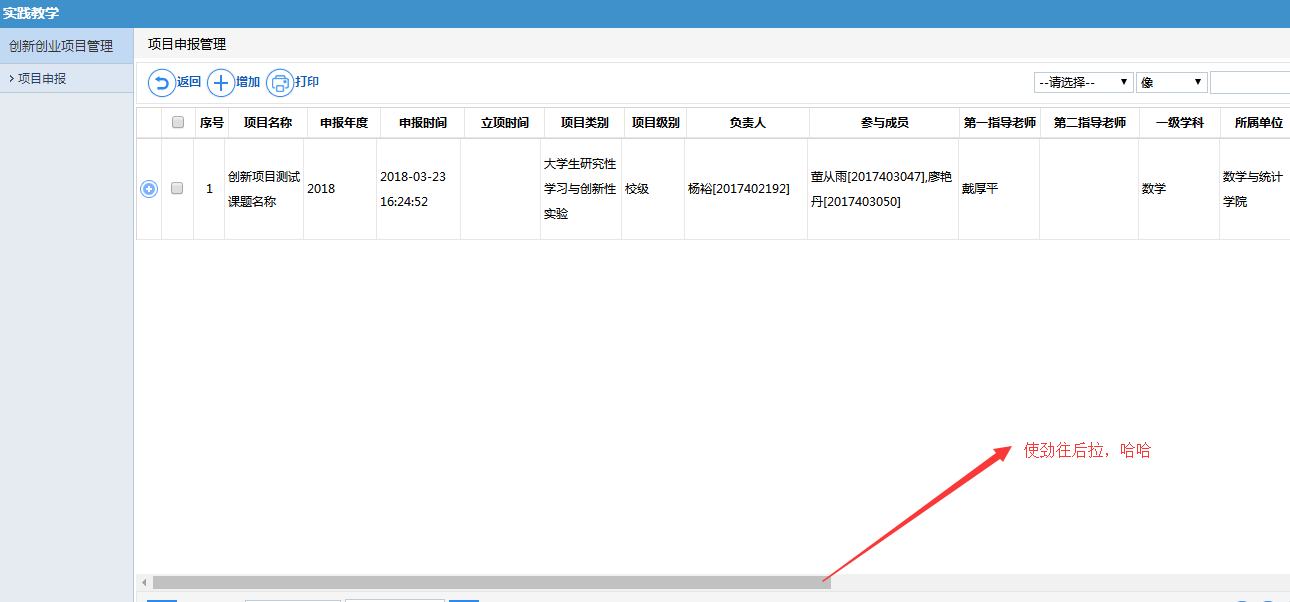
进入申报页面，如下图:

1. 仔细填写好必填选项（后面有\*好标记）
2. 上传项目申请书
3. 点击提交按钮提交





提交成功后：进入送审环节！！

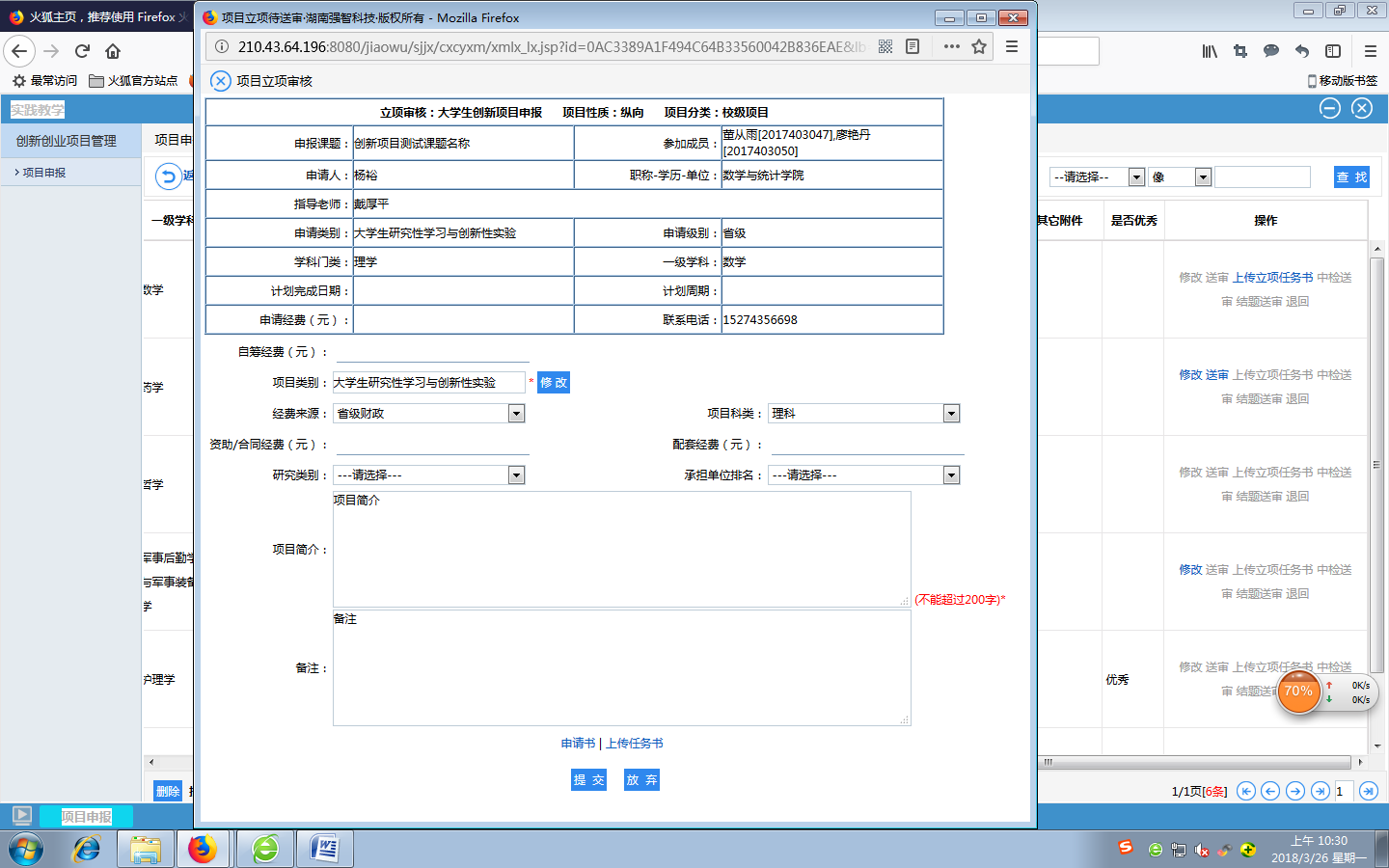


到此，静静等待学院审核和学校审核结果。

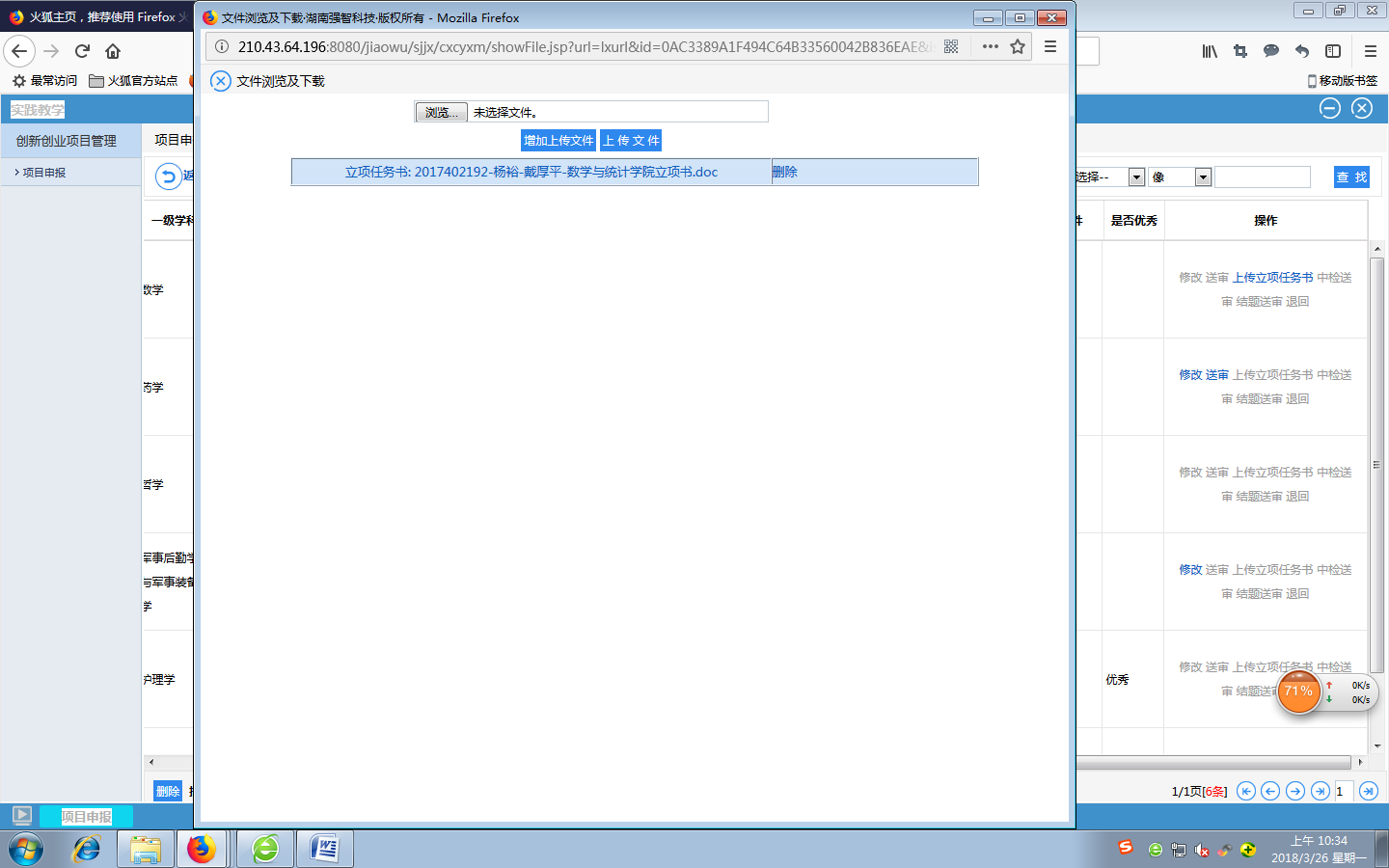
如果立项为校级项目，在规定的时间进行中检和结题环节就可以了，如果立项为省级项目，恭喜你，请进入省级项目书的填报环节，依然是查询出自己的项目，然后在网页底端使劲往后拉，直到如下图的操作字段，选择“上传任务书”（实际是上传省级申请书，系统还在进一步完善中。。。请谅解）：



进入到下图，选择上传任务书（实际是上传省级申请书，系统还在进一步完善中。。。请谅解），左边的“申请书”是开始上传的校级项目申请书，可以下载：



上传后，按F5键可以刷新看到刚刚上传的文件，也可以“删除”后重传（当然是在送审前才可以哦）



回到申报界面，刷新一下页面，看看是不是在“立项书”（ 实际是省级申请书）里面有了您刚才上传的省级项目申请书，如果有的话，就对了哦。



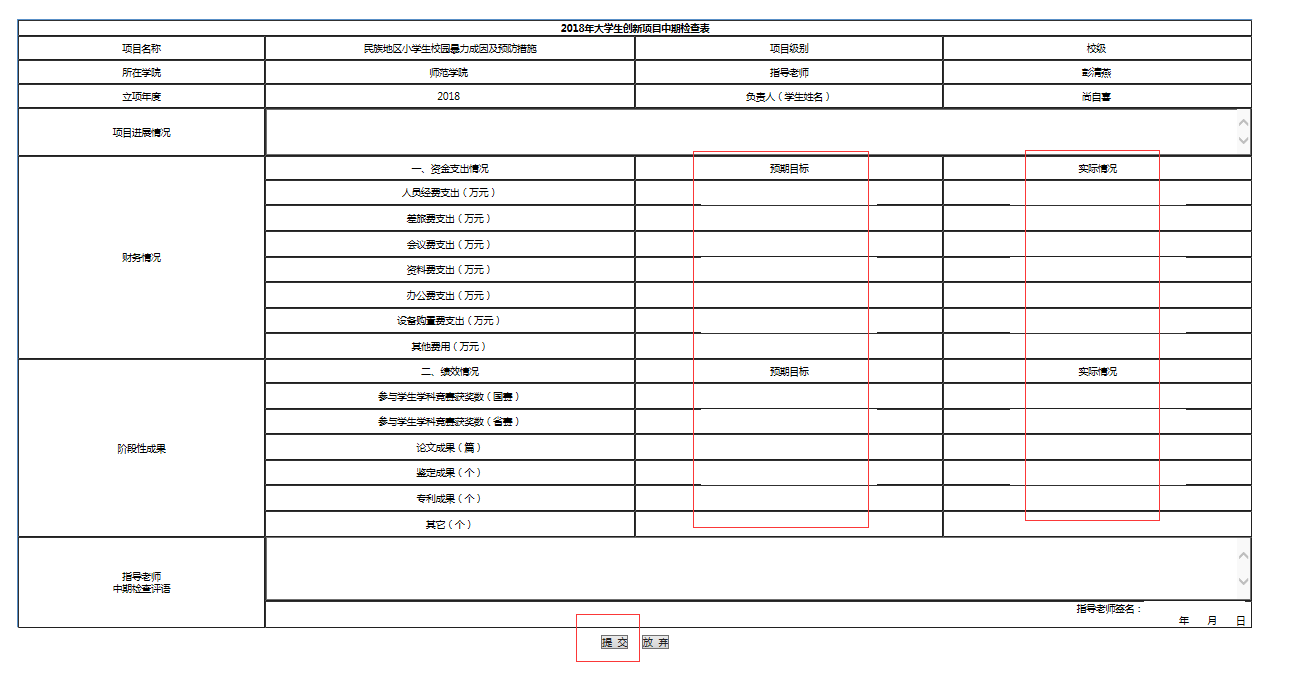
到此为止，申报环节结束，等待中检时刻的来临。

二、项目中检

在中检期间，进入“项目申报”菜单，查询条件只需选择“申报年度”和“批次”，点击查询，进入下图：



点击“中检送审”，进入下图：按表中各项数据填写，并提交送审即可。如果看不到“提交”按钮，请缩小浏览器比例。



中期检查提交后等待中检审核，在中检等待审核期间，可能或查询不到该项目，中检审核通过以后可以进入结题环节。

三、项目结题

项目结题说明：

校级项目仅在学校教务系统填报即可

省级项目需要在学校教务系统和湖南省平台同时填报

**学校教务系统结题步骤：**

1、在结题填报之前，请确认是否已完成项目的中间工作；

2、在结题填报之前，请在系统的“教育科研”模板中的“论文成果”中上传学生发表的论文信息及附件；

3、在结题期间，进入“项目申报”菜单，点击查询后进入下图：



点击“结题送审”，进入下图：



点击“上传结题、研究报告”后，进入下图：



结题报告必需上传；研究报告可选填；上传完成后，还需要记得“提交”。

如果成果检索为空，请及时选择“成果填报”，将研究成果填入对应项目。然后再进行成果检索，并对检索出的成果进行勾选。

注：可以在项目申报菜单中随时查询到项目所在“状态”

湖南省省平台步骤：

## 项目负责人（学生）填报结题材料

平台地址：<http://180.108.46.32:81/hunan_cxpt/> 选择学生登录

项目负责人登录系统在流程管理—结题报告菜单，选择2019年年份，然后点击提交结题报告，完成结题材料的上传。提交后等待学校工作负责人审核。

