吉首大学大学生创新创业训练项目管理流程简图

一、申报流程图

* 教务系统：https://jwxt.jsu.edu.cn
* 湖南省创新创新训练平台：
* http://114.220.75.43:1021/hncxcy/Index

二、中检流程图

三、结题流程图

**“大学生创新创业训练计划”项目经费报帐审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院 | |  | | 立项年度 | |  |
| 项目名称 | |  | | | | |
| 项目类型 | | * **创新项目 □ 创业训练 □ 创业实践** | | | | |
| **科目名称** | | | **金额（元）** | | **备注** | |
| 经费使用分类 | 资料费 | |  | |  | |
| 办公费 | |  | |
| 调研、会议费 | |  | |
| 实验耗材费 | |  | |
| 成果费 | |  | |
| 合计 | |  | |
| 项目负责人（签名） | | |  | | 年　　月　　日 | |
| 指导教师意见 | 报账经费代码：  指导教师（签名）：　　　　　　　年　　月　　日 | | | | | |
| 学院负责人意见 | 学院负责人（签名）：　　　　　年　　月　　日 | | | | | |
| 审核登记情况 |  | | | | | |
|  | | | | | |

**备注：创新项目在实践科审核；创业训练与创业实践项目在招生就业处审核。**

**为方便存档，请在发表论文时多定购一本论文期刊交在结题评审时上交备查。**

**“大学生创新创业训练计划”项目经费划拨流程：**

注意事项：所有下拨的经费，需在下拨年度使用，年底经费清零

结题经费下拨（次年）

标准：项目总经费的50%

项目结题（当年）

教务处做财务预算

立项经费下拨（次年）

标准：项目总经费的50%

项目立项（当年）

教务处根据项目的类别和级别做财务预算